

ANUNCIO CUALIFICACIÓN DO PROCESO SELECTIVO PARA A PROVISIÓN DUNHA PRAZA DE ADMINISTRATIVO/A AO SERVIZO DA EMPRESA MUNICIPAL SERVIZOS URBANOS MUNICIPAIS DE ARTEIXO, S.A. (SUMARTE) E CREACIÓN DUNNA BOLSA DE CONTRATACIÓN.

Fase de Oposición, 2º Exercicio, Proba práctica, EXAMEN INFORMÁTICA, e puntuacións totais fase oposición

A Comisión de Selección designada para o proceso de selección para a provisión dunha praza de administrativo, ao servizo da empresa municipal Servizos Urbanos Municipais de Arteixo, S.A. e creación dunha bolsa de contratación, tras a realización do 2º exercicio, proba práctica, exame de informática, outorga as seguintes CUALIFICACIÓNS:

		Segundo examen fase de oposición. Proba práctica. Examen informática						
NOMBRE	DNI	1º exercicio	2º exercicio	3º exercicio	4º exercicio	5º exercicio	6º exercicio	TOTAL
BARREIRO ANGERIZ, DAVID	***322**Y	3,5	4,5	3,5	4,5	0	4,5	20,5
BAUTISTA VEIGA, IRENE	***694**G	4,5	4	2	4	0	0	14,5
BLANCO TERNANDE, BELEN	***114**T	5	5	2	4,5	5	5	26,5
CASTELO FERNANDEZ, SILVIA	***614**E	5	5	4	2	5	4,5	25,5
DOMINGUEZ PUENTE, RAQUEL	***641**A	4,75	4,5	4	3,5	0	5	21,75
FERNANDEZ FELIZ, ELISA	***707**R	2,75	3,5	2	2,5	0	4,5	15,25
GARCÍA CASTAÑO, SUSANA MARÍA	***654**C	4,5	5	2	2,5	0	4,5	18,5
LAMAS COUTO, ANA CRISTINA	***741**C	4	3,5	4	2	4	4	21,5
LEMA ALVITE, MARTINA	***182**R	4,75	5	3	4	3	4,5	24,25
MÁRQUEZ CARAMÉS, ALEJANDRO JOSÉ	***696**Z	4,75	5	2	4	5	5	25,75
MARTÍNEZ SOUTO, LUCÍA	***582**P	NO PRESENTADA						
MONTERO CASTIÑEIRA, BORJA	***652**L	4,5	5	5	4,5	5	5	29
OSINDE VÁZQUEZ, MONICA	***069**B	5	5	2	3	4	4	23
PÉREZ PARDO, NURIA	***191**L	5	4	2	3,5	4	3	21,5
PÉREZ PARDO, SONIA	***001**B	3,75	4	2	2,5	4	4	20,25
PICADO PONTE, ANA MARÍA	***246**H	4	5	5	3,5	3,5	4,5	25,5
PREGO MARIN, MARIA JOSE	***564**V	5	3,5	2	3,5	3	4,5	21,5
RODRÍGUEZ CASTAÑO, ELENA	***991**V	3,5	3,5	2	2,5	4	3	18,5
SANCHEZ REGUEIRA, TERESA MARÍA	***132**X	4,25	4	4	4,5	0	5	21,75

Por tanto, á vista das puntuacións acadadas, a Comisión de Selección, outorga as seguintes puntuacións totais á fase de oposición (composta de dous exercicios de carácter obligatorio e eliminatorio):

NOMBRE	DNI	1º exercicio fase oposición (puntuación mínima: 15 puntos)	2º exercicio fase oposición (puntuación mínima: 15 puntos)	TOTAL FASE OPOSICIÓN
MONTERO CASTIÑEIRA, BORJA	***652**L	24,60	29,00	53,60
BLANCO TERNANDE, BELEN	***114**T	26,40	26,50	52,90
CASTELO FERNANDEZ, SILVIA	***614**E	25,80	25,50	51,30
PICADO PONTE, ANA MARÍA	***246**H	25,80	25,50	51,30
SANCHEZ REGUEIRA, TERESA MARÍA	***132**X	27,60	21,75	49,35
MÁRQUEZ CARAMÉS, ALEJANDRO JOSÉ	***696**Z	23,40	25,75	49,15
LEMA ALVITE, MARTINA	***182**R	24,00	24,25	48,25
OSINDE VÁZQUEZ, MONICA	***069**B	24,00	23,00	47,00
PÉREZ PARDO, NURIA	***191**L	25,20	21,50	46,70
DOMINGUEZ PUENTE, RAQUEL	***641**A	23,40	21,75	45,15
PREGO MARIN, MARIA JOSE	***564**V	23,40	21,50	44,90
GARCÍA CASTAÑO, SUSANA MARÍA	***654**C	25,80	18,50	44,30
PÉREZ PARDO, SONIA	***001**B	24,00	20,25	44,25
RODRÍGUEZ CASTAÑO, ELENA	***991**V	25,20	18,50	43,70
LAMAS COUTO, ANA CRISTINA	***741**C	21,60	21,50	43,10
BARREIRO ANGERIZ, DAVID	***322**Y	19,20	20,50	39,70
FERNANDEZ FELIZ, ELISA	***707**R	22,20	15,25	37,45

BAUTISTA VEIGA, IRENE	***694**G	18,00	14,50	32,50
MARTÍNEZ SOUTO, LUCÍA	***582**P	14,40	NO PRESENTADA	14,40

De conformidade ao establecido pola base 3ª das reguladoras, procédese a publicidade da listaxe de puntuacións, concedéndose un prazo de **7 días naturais** para formular reclamacións.

As reclamacións poderán presentarse exclusivamente por medio de correo electrónico (sumarte@sumarte.gal). De non presentarse reclamacións por parte dos/as participantes no prazo outorgado, a relación será definitiva.

En caso de presentarse alegacións, unha vez resoltas pola Comisión de Selección, publicarase, na sede electrónica de SUMARTE e complementariamente na web da entidade, a puntuación definitiva da fase de oposición.

Anéxase ao presente anuncio, como **ANEXO I** os exercicios plantexados aos aspirantes. As solucións aos mesmos, así como a puntuación acadada por cada aspirante en cada un dos exercicios deixanse incorporadas ao expediente, procedendo a súa publicación na sede electrónica de SUMARTE e complementariamente na web da entidade.

Infórmase aos aspirantes, que poderán solicitar copia da súa proba presentándose co documento nacional de identidade nas dependencias de Servizos Urbanos Municipais de Arteixo S.A. (SUMARTE S.A.), sitas no edificio de servizos múltiples do Concello de Arteixo (Travesía de Arteixo 249, 2ª planta).

E para que así conste e aos efectos oportunos, asínase dixitalmente o presente anuncio ordenando a publicación na sede electrónica de SUMARTE e complementaria mente na web da entidade.

Asina dixitalmente: Eva María Montes Fernández (Secretaria do Tribunal).

ANEXO I

INSTRUCCIONES PARA LA REALIZACIÓN DEL EXAMEN:

PRIMER EJERCICIO (PROCESADOR DE TEXTO):

Formatear el texto que se encuentra en la carpeta de "otros", documento denominado "texto bruto" con las siguientes instrucciones:

El objetivo, es la realización de una circular a partir del texto dado. Estas son las instrucciones generales:

Dividir el texto general en los párrafos que sean necesarios según corresponda.

Sangría: Sin sangría

Márgenes: Superior, Inferior, Izquierdo y derecho a 2,5 cm

Fuente: Calibri, tamaño 10, color automático.

Párrafo: Alineación justificada, nivel de esquema texto independiente, sangrías 0, espaciados anterior y posterior 12 pto, interlineado 1,5 líneas.

Particularidades:

El nombre del usuario: alineación derecha espaciados anterior y posterior 6 pto, interlineado sencillo.

Fecha: alineación derecha

Saludo final: alineación izquierda, espaciados anterior y posterior 6 pto, interlineado sencillo.

Deja una línea en blanco entre la fecha y el texto general y otra entre el texto general y el saludo final.

Encabezado:

Colocar el logotipo de la empresa que se encuentra en la carpeta de "otros" conservando el mismo tamaño y alineado a la izquierda.

Pie de página:

Escribe tu nombre y tu D.N.I.

Tienes que guardar el resultado final en la carpeta denominada "soluciones" y llamándolo "primer ejercicio, tu nombre y primer apellido"

SEGUNDO EJERCICIO (HOJA DE CÁLCULO):

Realiza una tabla de Excel con los siguientes datos, ordenados por orden alfabético y tipo de letra en celda "calibri, tamaño 11".

ÁLVAREZ GARCÍA, LUIS, con alta en el servicio desde el año 1.985, CAMPOS RODRIGUEZ, MARÍA con alta en el servicio desde el año 2.010, RODRÍGUEZ JIMÉNEZ, ROSA con alta en el servicio desde el año 2.023, GARRIDO HERNÁNDEZ, EVA con alta en el servicio desde el año 1.975, VIDAL SOLER, JOSEFINA con alta en el servicio desde el año 1.962, CORTÉS HERRERO, FERNANDA con alta en el servicio desde el año 1.984, VEGA MÁRQUEZ, PATRICIA con alta en el servicio desde el año 1.973, RODRÍGUEZ HERRERO, RAUL con alta en el servicio desde el año 2.018, CRESPO SOLER, FERNANDO con alta en el servicio desde el año 2.008, SANTOS VEGA, ALEJANDRO con alta en el servicio desde el año 1.987, MORENO CORTIÑAS, MARÍA DEL PILAR con alta en el servicio desde el año 1.976, ORTEGA GALLARDO, JOSÉ con alta en el servicio desde el año 2.008 MUÑOZ DIEGUEZ, JAIME con alta en el servicio desde el año 1.984, PARRA GARRIDO, MARÍA con alta en el servicio desde el año 2.015, FERNÁNDEZ VARELA, IGNACIO con alta en el servicio desde el año 1.982.

Incluye una columna calculando años de contrato teniendo en cuenta que todos siguen de alta este año 2023. (Que quede la fórmula en la celda).

Incluye otra columna con el porcentaje de bonificación que le corresponda según las siguientes instrucciones:

Entre 0 y 25 años de contrato – 0% de bonificación

Entre 26 y 50 años de contrato – 2,5 % de bonificación

Más de 50 años de contrato – 5% de bonificación

Guardar el archivo resultante en la carpeta denominada "soluciones" y llamándolo "segundo ejercicio, tu nombre y primer apellido"

TERCER EJERCICIO (CREACIÓN DE GRÁFICO EN HOJA DE CÁLCULO):

Crear un gráfico "lineal" a partir de los siguientes datos:

AÑOS USUARIO	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75
PORCENTAJE BONIFICACION	0	0	0	0	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	5	5	5	5	5

Incluir títulos de los ejes que serán "AÑOS USUARIO" y "PORCENTAJE BONIFICACIÓN", respectivamente y del gráfico que será "BONIFICACIONES POR AÑOS"

Guardar el archivo resultante en la carpeta denominada "soluciones" y llamándolo "tercer ejercicio, tu nombre y primer apellido"

CUARTO EJERCICIO (INSERTAR GRÁFICO EN PROCESADOR DE TEXTO):

Insertar el gráfico del tercer ejercicio en el documento de Word guardado en la carpeta “soluciones” denominado “primer ejercicio”. En el hueco que queda después del párrafo que habla del gráfico de bonificaciones y el saludo final, ajustando para que quepa todo en una carilla.

Guardar el archivo resultante en la carpeta denominada “soluciones” y llamándolo “cuarto ejercicio, tu nombre y primer apellido”

QUINTO EJERCICIO (COMBINACIÓN DE CORRESPONDENCIA):

Tomando de base el documento creado y guardado en la carpeta denominada “soluciones”, como “cuarto ejercicio” y el archivo de “Excel” que puede encontrar en la carpeta “otros” denominado “Datos para combinación de correspondencia”, combinar los siguientes datos:

El nombre del usuario “ÁLVAREZ GARCÍA, LUIS” del documento en Word, por la columna “Apellidos y nombre” del Excel.

La fecha de alta del primer párrafo “1985” del documento Word, por la columna “fecha alta” del Excel.

Los años disfrutando del servicio del último párrafo “38” del documento Word, por la columna “años usuario” del Excel.

El porcentaje de descuento en las tarifas del último párrafo “2,5” del documento Word, por la columna “bonificación” del Excel.

Deberá combinarse la correspondencia sólo a los usuarios que tengan bonificación, es decir, obviando a los usuarios con bonificación 0%.

Guardar el documento Excel modificado para la combinación en la carpeta denominada “soluciones” y llamándolo “quinto ejercicio, tu nombre y primer apellido”

Guardar el documento modificado y listo para la combinación en la carpeta denominada “soluciones” y llamándolo “quinto ejercicio 1, tu nombre y primer apellido” y el documento combinado resultante en la carpeta denominada “soluciones” y llamándolo “quinto ejercicio 2, tu nombre y primer apellido”

SEXTO EJERCICIO (USO DEL CORREO ELECTRÓNICO):

En redacción libre, enviar un correo electrónico a la dirección usuario.prueba@sumarte.gal, con copia a tu cuenta de correo personal “....@....” y copia oculta a oculta.prueba@sumarte.gal, comunicando al usuario el beneficio que obtendrá por los años de fidelidad en consonancia con la circular del primer ejercicio. Pon al final tu nombre y primer apellido.

MUY IMPORTANTE: Enviar como adjuntos todos los archivos que haya guardado en la carpeta “soluciones”
