



## OTRAS ENTIDADES Y ANUNCIOS PARTICULARES

### EMPRESAS Y SOCIEDADES

#### SERVIZOS URBANOS MUNICIPAIS DE ARTEIXO S.A.

*Convocatoria para a provisión mediante promoción interna dun posto de técnico/a de administración xeral da empresa municipal Servizos Urbanos Municipais de Arteixo, S.A. (SUMARTE)*

V.20250110

A presente convocatoria pública ten por obxecto regular a provisión mediante promoción interna dun posto de Técnico/a de Administración Xeral para cubrir as necesidades de SUMARTE.

A obtención do posto por medio da presente convocatoria comporta a suxeición no desempeño das funcións propias do seu grupo profesional (A1) ás normas internas de SUMARTE.

#### 1. REQUISITOS DAS PERSOAS ASPIRANTES

Para participar no proceso selectivo, as persoas aspirantes deberán reunir, antes de que finalice o prazo de presentación de solicitudes e manter até o momento da formalización do contrato, os seguintes requisitos:

- Ser persoal laboral indefinido de SUMARTE en situación de servizo activo ou calquera outra situación que conleve dereito a reserva de posto de traballo e pertencer como mínimo ao grupo A2 ou ter desenvolto funcións correspondentes a este grupo con antigüidade mínima de dous anos no posto.

- Non exceder da idade máxima de xubilación forzosa.

- Non ter sido despedido/a mediante expediente disciplinario de ningunha Administración pública ou entidades que forman parte do sector público, nin acharse na situación de inhabilitación absoluta ou especial para o desempeño de empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, cando se tratase de acceder á mesma categoría profesional á que se pertencía. No caso de nacionais doutros estados, non estar inhabilitado ou en situación equivalente, nin ser sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida no Estado de procedencia o acceso ao emprego público nos termos anteriores.

- Titulación: estar en posesión do título universitario de Licenciado en Derecho, en Ciencias Políticas e da Administración, en Económicas, en Administración e Dirección de Empresas, en Ciencias Actuariais e Financeiras ou dos Títulos de Grado correspondentes ou equivalentes. No caso de que algunha persoa candidata pretenda facer valer calquera outra titulación como equivalente ás especificamente identificadas, haberá de achegar certificado de equivalencia emitido pola autoridade competente en materia educativa.

- Posuír a capacidade funcional para o desempeño das tarefas correspondentes ao posto.

#### 2. SOLICITUDE

A Convocatoria e as súas Bases serán publicadas no tablón e na sede electrónica de SUMARTE (<https://sede.sumarte.gal/opencms/gl/>). Quen desexen tomar parte no proceso selectivo haberán de cursar a súa solicitude conforme ao modelo do ANEXO I, dispoñendo dun prazo de 10 días naturais a contar desde o seguinte ao da publicación no Boletín Oficial da Provincia da Coruña da convocatoria.

As solicitudes, segundo modelo recolleito no ANEXO II.1 das presentes bases, poderanse presentar na sede electrónica de SUMARTE (<https://sede.sumarte.gal/opencms/gl/>), mediante correo certificado remitido a SUMARTE (Praza do Alcalde Ramón Dopico Nº 1, C.P. 15142, Arteixo) ou enviando a documentación ao correo electrónico [sumarte@sumarte.gal](mailto:sumarte@sumarte.gal).

Á solicitude, achegárase fotocopia do D.N.I., da titulación académica esixida e dos méritos alegados.

A información relativa ao proceso selectivo (bases, listas, datas, fases e prazos) será publicada na sede electrónica de SUMARTE (<https://sede.sumarte.gal/opencms/gl/>).

Esgotado o prazo de presentación de solicitudes, procederase á publicación da lista provisional de persoas admitidas e excluídas, abríndose un prazo de 5 días naturais para a subsanación dos defectos que motivasen a exclusión ou omisión das listas de persoas admitidas e excluídas.

Caso de non presentarse alegacións e, unha vez resoltas as mesmas, aprobarase e publicará a lista definitiva de persoas admitidas e excluídas. No caso de que todas as persoas aspirantes sexan admitidas, poderase entender a lista como definitiva, obviando o trámite previo de aprobación provisional.

A lista definitiva incluírá a designación de membros da Comisión de Selección.

### 3. PROCESO DE SELECCIÓN

O proceso selectivo consistirá nun concurso de méritos no que se valorarán, até un máximo de 100 puntos, os méritos que se detallan a continuación, que haberán de estar relacionados coas funcións e tarefas a desempeñar no posto de traballo convocado e que deberán posuírse á data de finalización do prazo de presentación de solicitudes:

Méritos profesionais: Ata un máximo de 60 puntos:

a) Experiencia no desenvolvemento de funcións de Técnico de Administración Xeral (A1):

- 0,75 puntos por cada ano de servizo en entidades do sector público ou privado xestoras do ciclo integral do auga ou outros servizos desempeñados por Sumarte.
- 0,25 puntos por cada ano de servizo en entidades do sector público ou privado non xestoras do ciclo integral do auga e outros servizos desempeñados por Sumarte e/ou análogos.

b) Experiencia no desenvolvemento de funcións de Técnico de Administración Xeral (A2):

- 0,50 puntos por cada ano de servizo en entidades do sector público pu privado xestoras do ciclo integral do auga ou outros servizos desempeñados por Sumarte.
- 0,25 puntos por cada ano de servizo en entidades do sector público pu privado non xestoras do ciclo integral do auga e outros servizos desempeñados por Sumarte e/ou análogos.

Forma de acreditación: certificado expedido pola correspondente unidade, no caso de experiencia adquirida na Administración Pública, e fotocopia do contrato ou contratos de traballo e certificación de vida laboral expedida pola Tesouraría Xeral da Seguridade Social, nos demais casos. Cando a experiencia profesional derívese da realización dun traballo por conta propia, a copia do contrato ou dos contratos de traballo esixidos substituirase por copia do contrato ou contratos de servizos que desen lugar á experiencia alegada.

Méritos formativos: Até un máximo de 10 puntos.

Se valorará neste apartado a realización de cursos de formación e perfeccionamento, da forma seguinte: a participación en cursos, xornadas, simposios e demais accións formativas e de perfeccionamento relacionadas coas funcións do posto, en todo caso relacionadas coa actividade de SUMARTE. Únicamente se valorarán os cursos, xornadas, simposios, seminarios e demais accións formativas e de perfeccionamiento que sexan oficiais, isto é, que se teñan impartido por calquera Administración Pública ou unha entidade concertada con ésta.

Os cursos, xornadas, simposios e demais accións formativas serán valorados a razón de 0,02 puntos por hora.

Forma de acreditación: fotocopia dos títulos ou certificados, incluíndo o programa e/ou descrición do contido dos mesmos. Non se puntuarán os cursos os certificados dos cales non especifiquen o número de horas de cada acción formativa.

Entrevista persoal: Até un máximo de 30 puntos.

Se realizará unha entrevista presencial de carácter técnico e competencial pola Comisión de Selección, na que se valorará o grao de adecuación e capacitación profesional do/a candidato/a en relación aos méritos alegados e funcións asignadas á praza convocada, compromiso coa organización, xestión do cambio, motivación, nivel de iniciativa constatado, expresión oral, capacidade de traballo en equipo e proactividade.

A Comisión de selección, con carácter previo, confeccionará un guión e uns criterios de valoración que se aplicará por igual a tódolos aspirantes. Dito guión e criterios de valoración se xuntarán como anexo ao acta da sesión na que se realicen as entrevistas.

No acta da sesión na que se celebren as entrevistas constará resumo sucinto das respostas dos aspirantes para cada punto do guión.

A convocatoria de entrevistas será comunicada ás persoas candidatas cunha antelación mínima de 48 horas.

### 4. COMISIÓN DE SELECCIÓN

A Comisión de Selección estará integrada por cinco persoas, designadas polo Presidente do Consello de Administración de SUMARTE das cales unha será o/a presidente/a, tres actuarán como vogais e outra como secretario/a; todos eles con voz e voto.

A súa composición deberá axustarse aos principios de imparcialidade e profesionalidade dos seus membros, e tenderase, así mesmo, á paridade entre muller e home.

A Comisión de Selección poderá solicitar o auxilio de persoal técnico cualificado do Concello de Arteixo.

A pertenza á Comisión de Selección será sempre a título individual, non podendo ostentarse esta en representación ou por conta de ninguén.

Os vogais da Comisión de Selección deberán posuír titulación ou especialización de igual ou superior nivel de titulación á esixida para o ingreso nas prazas convocadas.

A Comisión de Selección poderá contar, para todas ou algunhas das probas, coa colaboración de asesores/as técnicos, con voz e sen voto, os cales deberán limitarse ao exercicio da súa especialidade técnica.

A Comisión de Selección poderá actuar válidamente coa asistencia do/a Presidente/a, un/a vogal e o/a secretario/a. Corresponderalle dilucidar as cuestións expostas durante o desenvolvemento do proceso selectivo, interpretar as bases, velar polo bo desenvolvemento do mesmo, cualificar as probas establecidas e aplicar os baremos correspondentes.

Os membros da Comisión de Selección deberán absterse de intervir e as persoas aspirantes poderán promover a súa recusación nos casos previstos nos artigos 23 e 24 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público.

## 5. RELACIÓN E PROPOSTA DE SELECCIONADOS/AS

A Comisión de Selección publicará na sede electrónica de SUMARTE (<https://sede.sumarte.gal/opencms/gl/>), a relación que conteña a valoración provisional de méritos profesionais e formativos, con indicación da puntuación obtida en cada un dos méritos e a puntuación total.

As persoas aspirantes disporán dun prazo de 5 días naturais para formular reclamacións, no seu caso.

As reclamacións poderanse presentar exclusivamente por medio de correo electrónico ([sumarte@sumarte.gal](mailto:sumarte@sumarte.gal))

De non presentarse reclamacións por parte dos/as participantes no prazo outorgado, a relación será definitiva. En caso de presentarse alegacións, unha vez resoltas pola Comisión de Selección, publicarase, nos mesmos medios, a lista definitiva da valoración de méritos alegados polas persoas candidatas.

Tras a realización da fase de entrevista, a Comisión de Selección publicará na sede electrónica de SUMARTE (<https://sede.sumarte.gal/opencms/gl/>), a relación que conteña a valoración provisional desta fase, con indicación da puntuación obtida.

As persoas aspirantes disporán dun prazo de 3 días naturais para formular reclamacións, no seu caso.

As reclamacións poderanse presentar exclusivamente por medio de correo electrónico ([sumarte@sumarte.gal](mailto:sumarte@sumarte.gal))

De non presentarse reclamacións por parte dos/as participantes no prazo outorgado, a relación será definitiva. En caso de presentarse alegacións, unha vez resoltas pola Comisión de Selección, publicarase, nos mesmos medios, a lista definitiva da valoración da fase de entrevista.

Finalizado devandito prazo, o Tribunal publicará a relación coa valoración definitiva do proceso.

No caso de que dous ou máis persoas aspirantes obtivesen a mesma puntuación total, o empate resolverase a favor da persoa aspirante que obtivese maior puntuación no apartado de entrevista e, en caso de persistir este, por sorteo.

## 6. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS E CONTRATACIÓN

Ao efectuarse o chamamento, a persoa aspirante proposta deberá presentar os seguintes documentos:

a. Declaración xurada de non ter sido despedido/a mediante expediente disciplinario de ningunha Administración pública ou entidades que forman parte do sector público, nin acharse na situación de inhabilitación absoluta ou especial para o desempeño de empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, cando se tratase de acceder á mesma categoría profesional á que se pertencía. No caso de nacionais doutros estados, non estar inhabilitado ou en situación equivalente, nin ser sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida no Estado de procedencia o acceso ao emprego público nos termos anteriores.

b. Declaración xurada de non exercer actividades incompatibles co posto de traballo a desempeñar.

c. Documentación orixinal da achegada no procedemento para cotexo.

Se dentro do prazo indicado, e salvo caso de forza maior, non presentase a documentación requirida non poderá ser admitida, procedendo a efectuarse comunicación á seguinte persoa por orde de puntuación obtida como cualificación final do proceso.

Unha vez notificada a data de incorporación, a persoa seleccionada deberá estar en condicións de tomar posesión do seu posto no prazo máximo de cinco días naturais a contar desde o seguinte ao da notificación.

Durante o período de proba (establecido no contrato por prazo de 6 meses), a resolución do contrato poderá producirse a instancia de calquera das partes sen necesidade de alegar causa xustificativa nin respectar prazos de preaviso, e en ningún caso dará dereito a recibir indemnización compensatoria algunha.

## 7. DATOS PERSOAIS

De conformidade co establecido en Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de Protección de Datos persoais e garantía dos dereitos dixitais, establécese que os datos persoais facilitados polos aspirantes e os que se xeren durante a súa participación no proceso selectivo serán almacenados nun ficheiro informatizado titularidade de SUMARTE coa finalidade exclusiva da conformación de Bolsa de Contratación. A participación no proceso selectivo é voluntaria polo que a remisión dos datos persoais supón o consentimento expreso para o tratamento dos mesmos coa finalidade indicada, sen prexuízo de que poida revogarse o consentimento prestado, así como exercitar os dereitos de acceso, rectificación e cancelación mediante escrito dirixido a (sumarte@sumarte.gal).

Asdo. dixitalmente, D. José Carlos Calvelo Martínez.

Presidente do Consello de Administración de SUMARTE.

**ANEXO I****MODELO DE SOLICITUDE PARA TOMAR PARTE EN PROCESO PROVISIÓN MEDIANTE PROMOCIÓN INTERNA DUN POSTO DE TÉCNICO/A DE ADMINISTRACIÓN XERAL DA EMPRESA MUNICIPAL SERVIZOS URBANOS MUNICIPAIS DE ARTEIXO, S.A. (SUMARTE)**

D./Dna. \_\_\_\_\_

DNI/NIE \_\_\_\_\_

Correo Electrónico (obligatorio) \_\_\_\_\_

teléfono fixo/Móbil (obligatorio) \_\_\_\_\_

Domicilio \_\_\_\_\_

**SOLICITA** ser admitido/a na convocatoria e poder realizar as probas correspondentes, aceptando as bases da presente convocatoria, e para elo achega a documentación requerida nas mesmas.

 DNI Titulación

**SOLICITA** as adaptacións e axustes razoables necesarios de tempo permitidos pola lexislación vixente para persoas con discapacidade, para elo achega copia compulsada do documento que lle acredite ter recoñecida a condición legal de persoa con discapacidade.

**E DECLARA:** Que as fotocopias entregadas son fiel copia dos orixinais, tendo coñecemento de que se lle solicitarán os documentos orixinais para cotexo antes da contratación, sendo causa de exclusión o non presentalos ou a falta de veracidade nos datos consignados e nos méritos alegados.

**CONSETEMENTO PARA TRATAMENTO DE DATOS PERSOAIS:**

**ACEPTA:** Que estes datos sexan incorporados ás correspondentes actividades de tratamento de SUMARTE, e que sexan tratados coa finalidade específica do tratamento (procesos selectivos e provisión de prazas) incluída a publicidade dos que sexan necesarios con arreglo ao disposto nas bases da convocatoria, de conformidade coa regulación legalmente aplicable.

En Arteixo, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2025

Asdo.: D./Dna. \_\_\_\_\_

(é imprescindible a sinatura)

